

**DOKUMEN TENDER /
RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)**

PENGADAAN AMBULANCE TAHUN 2022



JASA RAHARJA

A member of **IFG**

TIM PENGADAAN AMBULANCE
TAHUN 2022

BAB I SYARAT UMUM & ADMINISTRASI

Dokumen Tender ini terdiri dari bagian yang tersebut dibawah ini dan berlaku sebagai acuan dalam mengajukan penawaran Tender Pengadaan Ambulance Tahun 2022.

PASAL 1 KETENTUAN DAN ISTILAH

1. Dokumen Tender terdiri dari :
 - a. Syarat-syarat umum & administrasi (BAB I)
 - b. Ruang Lingkup Pekerjaan dan Spesifikasi Teknis (BAB II)
 - c. Metode Evaluasi (BAB III)
 - d. Berita Acara Pemberian Penjelasan dan lampirannya

2. Dokumen kontrak penyedia barang atau jasa terdiri dari :
 - a. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan/kontrak kerja
 - b. Dokumen Tender beserta berita acara penjelasan dan lampirannya.
 - c. Surat penawaran dan lampiran-lampirannya.
 - d. Pakta Integritas

Semua merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisah-pisahkan.

3. Tim Pengadaan dan penyedia barang/jasa;
 - a. Tim Pengadaan adalah sekumpulan orang yang ditugaskan untuk melaksanakan Tender Pengadaan Ambulance Tahun 2022.
 - b. Penyedia barang/jasa adalah pihak yang akan diserahi tugas melaksanakan pengadaan seperti yang akan dijelaskan lebih lanjut dalam RKS ini.

PASAL 2 PEMBERIAN PENJELASAN

1. Rapat pemberian penjelasan diadakan secara virtual pada :

Hari	:
Tanggal	:
Jam	:

2. Pada saat pemberian penjelasan harus dihadiri secara virtual oleh Direktur penyedia barang/jasa, dalam hal tidak hadir dapat diwakilkan kepada pejabat yang berwenang dengan membawa surat tugas yang ditandatangani diatas kertas berkop perusahaan dan dicap serta bermeterai secukupnya dan dilampiri foto copy KTP masing-masing / tanda pengenal.

PASAL 3 TENDER

1. Tender Pengadaan Ambulance Tahun 2022, diselenggarakan berdasarkan Keputusan Direksi PT Jasa Raharja nomor KEP/90.3/2020 tanggal 30 April 2020 tentang Standar Prosedur Operasi Pengadaan Barang dan Jasa.
2. Peserta Tender adalah penyedia barang/jasa yang merupakan badan usaha yang memiliki persyaratan sebagai berikut ;
 - a. Terdaftar sebagai rekanan pada aplikasi *e-procurement* PT. Jasa Raharja;
 - b. Memiliki Akte pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (jika ada)*;
 - c. Memiliki NPWP dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP)*;
 - d. Memiliki TDP atau NIB yang masih berlaku*;
 - e. Memiliki SIUP Non Kecil yang masih berlaku dengan sub bidang : kendaraan bermotor roda empat / Ambulance / karoseri*;
 - f. Laporan Keuangan Tahun 2021 (**audited**), minimal terdiri Neraca Keuangan, Laporan Laba/Rugi, dan Cashflow, apabila Laporan Keuangan Tahun 2021 masih dalam proses audit maka wajib melampirkan surat pernyataan sedang dalam proses audit dan Laporan Keuangan Tahun 2020 yang telah diaudit*;
 - g. Memiliki SITU / Keterangan Domisili Perusahaan/Izin Lokasi yang masih berlaku*;
 - h. Surat Pernyataan Perusahaan Tidak Pailit, Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Sedang Dihentikan & Direksi berwenang Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara (bermaterai);
 - i. Surat Pernyataan Kebenaran Data Perusahaan (bermaterai);

* Berdasarkan dokumen perusahaan yang telah diupload / update pada aplikasi Eprocurement PT Jasa Raharja. (<https://eprocurement.jasaraharaja.co.id>)
3. Peserta Tender yang mengajukan penawaran harus telah;
 - a. Mendaftar pengadaan melalui aplikasi E-Procurement PT. Jasa Raharja melalui website www.eprocurement.jasaraharaja.co.id ;
 - b. Diundang oleh Tim Pengadaan Ambulance Tahun 2022;
 - c. Mempelajari dan memahami semua dokumen Tender;
 - d. Mengikuti rapat pemberian penjelasan (*aanwijzing*);
 - e. Mengetahui semua prosedur Tender;
4. Pemasukan penawaran akan diadakan pada :

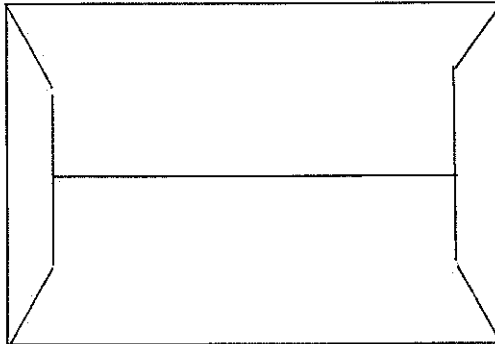
Hari : akan disepakati pada saat pemberian penjelasan (*aanwijzing*)
Tanggal : sda
Dimulai jam : sda
Ditutup jam : sda
Tempat di : sda

Sesaat setelah ditutupnya pemasukan surat penawaran, apabila jumlah penawaran yang masuk ternyata **kurang dari 3 (tiga)**, maka sesuai Keputusan Direksi PT Jasa Raharja Nomor KEP/90.3/2020 tanggal 30 April 2020 tentang Standar Prosedur Operasi Barang dan Jasa, tetap dilanjutkan pembukaan surat penawaran dengan peserta yang ada.
5. Penawaran yang datang setelah penutupan akan ditolak dan dinyatakan gugur

PASAL 4
SURAT PENAWARAN DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Pemasukan dan pembukaan dokumen penawaran ditetapkan dengan Sistem Dua Sampul.
2. Penyampaian dokumen penawaran dengan sistem dua sampul berarti bahwa dokumen penawaran yang berisi **persyaratan administrasi dan teknis dimasukkan ke dalam sampul tertutup pertama**, sedangkan **dokumen penawaran yang berisi harga penawaran dimasukkan ke dalam sampul tertutup kedua**, selanjutnya sampul pertama dan sampul kedua dimasukkan ke dalam sampul penutup dan disampaikan kepada Tim Pengadaan atau petugas yang ditunjuk.
3. Dokumen penawaran mencakup surat penawaran yang dilengkapi persyaratan administrasi, teknis, dan perhitungan harga yang ditanda-tangani oleh penyedia barang/jasa sebagaimana dipersyaratkan di dalam dokumen pengadaan;
4. Pada sampul luar ditulis nama paket pekerjaan, nama dan alamat peserta, serta ditujukan kepada Tim Pengadaan Ambulance dengan alamat yang ditentukan dalam dokumen pengadaan;
5. Harga penawaran dalam dokumen penawaran dicantumkan dengan jelas;
6. Dokumen penawaran bersifat rahasia sampai batas waktu pemasukan penawaran berakhir;
7. Penawaran yang diterima diluar jadwal waktu yang telah ditetapkan dalam dokumen pengadaan dinyatakan gugur.
8. Surat penawaran dan lampiran-lampirannya diserahkan kepada Tim Pengadaan sebelum penutupan pemasukan penawaran.
9. **Pemasukan dan pembukaan dokumen penawaran harus dihadiri oleh masing-masing Direktur Penyedia Barang/Jasa, dalam hal tidak hadir dapat diwakilkan kepada pejabat yang berwenang dengan membawa surat kuasa yang ditandatangani diatas kertas berkop perusahaan, dicap perusahaan dan bermaterai secukupnya dan dilampiri foto copy KTP masing-masing.**
10. Penyedia barang / jasa diwajibkan mengajukan Surat Penawaran dan formatnya tidak ditentukan secara khusus, minimal menyangkut :
 - a. Nama dan alamat Direktur atau Pimpinan Perusahaan;
 - b. Nilai harga penawaran beserta rincian (harga kendaraan dan biaya pengiriman);
 - c. Jangka waktu pelaksanaan;
 - d. Perincian spesifikasi / ruang lingkup pekerjaan yang ditawarkan;
 - e. Harga yang tercantum dalam surat penawaran bersifat lumpsum fixed price, termasuk biaya pengiriman dan pajak-pajak yang menjadi kewajiban.
11. **Penyedia barang atau jasa diwajibkan upload dokumen penawaran berupa Dokumen Administrasi, Dokumen Teknis dan Surat Penawaran Harga yang telah di scan dalam format PDF melalui eprocurement.jasaraharja.co.id sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh Tim Pengadaan.**

12. Surat penawaran harus dibuat diatas kertas berkop nama perusahaan serta harus ditanda tangani oleh Direktur atau Pimpinan Perusahaan atau Pejabat yang berwenang dalam perusahaan tersebut dan dicap perusahaan dengan menyebutkan nama jelas.
13. Surat penawaran dibuat rangkap 2 (dua) lengkap dengan lampiran-lampirannya dan surat penawaran yang asli bermeterai dan cap perusahaan. Surat penawaran termasuk lampiran lampirannya dijilid menjadi satu buku kemudian dimasukkan kedalam sampul surat penawaran yang tertutup.

<p>(Nama PT)</p> <p style="text-align: center;"><i>Dokumen Penawaran Pengadaan Ambulance Tahun 2022</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Kepada : Tim Pengadaan Ambulance Tahun 2022 Jln. HR. Rasuna Said Kav. C2 Kuningan – Jakarta Selatan</i></p>	
--	--

14. Urutan penjilidan buku dokumen penawaran sbb;

Sampul 1	Sampul 2
a. Data Administrasi	Data Penawaran
<ul style="list-style-type: none"> a. Akte pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (jika ada)*; b. NPWP dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP)*; c. TDP atau NIB yang masih berlaku*; d. SIUP Non Kecil yang masih berlaku dengan sub bidang : kendaraan bermotor roda empat / Ambulance / karoseri*; e. Laporan Keuangan Tahun 2021 (audited), minimal terdiri Neraca Keuangan, Laporan Laba/Rugi, dan Cashflow. Apabila Laporan Keuangan Tahun 2021 masih dalam proses audit, maka wajib melampirkan surat pernyataan sedang dalam proses audit dan Laporan Keuangan Tahun 2020 yang telah diaudit*; f. SITU / Keterangan Domisili Perusahaan/Izin Lokasi yang masih berlaku*; g. Surat Pernyataan Perusahaan Tidak Pailit, Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Sedang Dihentikan & Direksi berwenang Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara (bermaterai); h. Surat Pernyataan Kebenaran Data Perusahaan (bermaterai); i. Copy Jaminan Penawaran dan surat pernyataan bahwa Jaminan Penawaran tersebut adalah benar, asli dan sah yang ditandatangani oleh pihak penerbit Surat Jaminan Penawaran di atas meterai cukup (asli diserahkan kepada panitia) 	<p>Surat Penawaran Harga sudah termasuk Biaya Pengiriman Lampiran rincian harga (harga kendaraan dan pengiriman)</p>
b. Data Teknis	
<ul style="list-style-type: none"> a. Spesifikasi Teknis. b. Jangka waktu pelaksanaan c. Pengalaman Pekerjaan bidang sejenis dengan kontrak minimal Rp.4.000.000.000,- (disertai copy kontrak) d. Pengalaman bekerjasama dalam 3 tahun terakhir dengan PT Jasa Raharja (melampirkan Surat Pernyataan Bekerja Sama dengan PT Jasa Raharja dan melampirkan bukti SPK/ PO/ Perjanjian) e. Surat Dukungan Dealer Resmi 	

15. Bagi penyedia barang/jasa yang mengundurkan diri setelah menunjukan pemenang, maka jaminan penawaran akan dicairkan dan menjadi milik PT Jasa Raharja.

16. Dalam Tender ini akan dilakukan evaluasi secara merit point.
17. Surat penawaran harga dan biaya kirim harus bersifat lumpsum fixed price dan termasuk pajak pajak yang menjadi kewajibannya.
18. Surat penawaran harus diserahkan kepada tim pengadaan sampai batas waktu yang telah ditentukan setelah mengisi daftar hadir.
19. Jaminan penawaran ditetapkan senilai 3% dari jumlah harga penawaran **yang diterbitkan oleh bank pemerintah/swasta atau perusahaan asuransi yang mempunyai program Surety Bond** dan akan diberikan tanda terima oleh Tim Pengadaan dengan syarat sbb:
 - a. Jaminan penawaran ditujukan kepada **Tim Pengadaan Ambulance PT Jasa Raharja**, Jl. HR. Rasuna Said Kav.C-2 Jakarta Selatan 12920, masa berlaku jaminan penawaran minimal selama 90 (sembilan puluh) hari kalender.
 - b. Jaminan penawaran tersebut akan dikembalikan setelah penyedia barang/jasa menyerahkan jaminan pelaksanaan dan kontrak ditandatangani.
 - c. Bagi penyedia barang/jasa yang menang dalam Tender ini, selanjutnya membuat jaminan pelaksanaan sebesar 5 %.
20. Surat penawaran dianggap tidak sah/gugur apabila;
 - a. Penawaran yang disampaikan oleh penyedia barang/jasa yang tidak diundang dalam Tender ini.
 - b. Tidak ditandatangani oleh peserta atau tidak distempel perusahaan yang bersangkutan (dalam hal kekurangan ini, dapat dipenuhi pada saat pembukaan Tender). Namun apabila pada saat itu tidak dapat dipenuhi, maka penawaran ybs. dinyatakan gugur.
 - c. Tidak jelas besarnya jumlah penawaran dengan angka dan dengan huruf.
 - d. Tidak mencantumkan jumlah penawaran dengan angka maupun dengan huruf.
 - e. Tidak melakukan upload dokumen penawaran harga dalam e-procurement.
 - f. Melakukan upload dokumen penawaran harga dalam e-procurement tetapi tidak hadir dalam pemasukan dan pembukaan penawaran.
21. Apabila harga penawaran yang tercantum dalam angka tidak sesuai dengan yang terbilang dalam huruf maka penawaran yang dipakai adalah nilai yang sesuai dengan dokumen pendukung.

PASAL 5 PEMBUKAAN PENAWARAN

1. Pembukaan penawaran dilakukan tim pengadaan pada waktu yang telah ditentukan.
2. Keputusan sah atau tidaknya suatu penawaran berada ditangan Tim Pengadaan.
3. Atas pembukaan sampul dan penetapan sah atau tidaknya surat penawaran, harga-harga penawaran dan lain-lain peristiwa pada penyelenggaraan Tender dibuat berita

acara pembukaan surat penawaran yang ditandatangani oleh tim pengadaan dan seluruh wakil peserta.

4. Berdasarkan evaluasi penawaran, Tim Pengadaan segera menetapkan nominasi calon pemenang dari peserta yang memasukkan penawaran yang paling menguntungkan, dalam arti: penawaran secara teknis yang baik dengan harga yang dapat dipertanggung jawabkan.
5. Dalam hal terdapat dua atau lebih penawaran dengan harga terendah sama dan secara teknis baik serta memiliki kecakapan dan kemampuan relatif sama, maka Tim Pengadaan meminta kepada peserta tersebut untuk mengajukan penawaran harga baru dan dituangkan dalam Berita Acara.

PASAL 6 HAK SANGGAH

Untuk menjamin adanya transparansi dan perlakuan yang sama dalam Pengadaan Ambulance Tahun 2022, maka pihak yang kalah berhak mengajukan sanggahan, dengan ketentuan :

1. Sanggahan hanya berkaitan dengan kesesuaian pelaksanaan Tender dengan prosedur atau tata cara Tender yang tercantum dalam dokumen Tender.
2. Sanggahan hanya dilayani apabila pihak penyanggah telah menyetorkan uang jaminan sanggahan sebesar nilai jaminan penawaran dan disertai bukti-bukti yang kuat kepada tim pengadaan.
3. Sanggahan harus diajukan dalam waktu selambat-lambatnya 2 (dua) hari kalender mulai sejak diumumkan pemenang.
4. Tim pengadaan akan menyampaikan keputusan atas sanggahan tersebut selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender dari tanggal diterimanya pengajuan sanggahan.
5. Uang jaminan sanggahan tersebut dikembalikan kepada penyanggah apabila sanggahannya terbukti benar secara hukum dan menjadi hak Jasa Raharja apabila sanggahannya tidak terbukti secara hukum.

PASAL 7 PENARIKAN DIRI

1. Penarikan diri sebagai peserta hanya dapat dilakukan sebelum acara pembukaan surat penawaran dimulai.
2. **Penarikan diri setelah pembukaan surat penawaran mengakibatkan jaminan penawaran yang telah diserahkan menjadi milik PT Jasa Raharja.**
3. Dalam hal pemenang pertama mengundurkan diri, maka pemenang urutan kedua ditunjuk untuk melaksanakan pengadaan, demikian seterusnya kepada pemenang ketiga.

4. Apabila pemenang yang ditunjuk tidak bersedia melaksanakan pekerjaan, maka jaminan penawaran para pemenang yang ditunjuk menjadi milik PT Jasa Raharja.

PASAL 8 TENDER ULANG

Tender atas Pengadaan Ambulance Tahun 2022 ini dinyatakan diulang, apabila terdapat kondisi sebagai berikut :

1. Jumlah calon peserta Tender yang memenuhi persyaratan untuk diundang kurang dari 3 (tiga) peserta.
2. Tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran.
3. Jika hasil evaluasi Tim Pengadaan menunjukkan bahwa tidak ada penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi dan teknis sebagaimana yang ditentukan di dalam dokumen pengadaan.
4. Tidak ada penawaran yang harga penawarannya dibawah atau sama dengan dana (nilai pagu) yang tersedia.
5. Terdapat sanggahan dari peserta Tender yang ternyata dapat dibuktikan kebenarannya
6. Dalam evaluasi penawaran ditemukan indikasi atau bukti terjadinya persaingan tidak sehat.
7. Pemenang pertama, kedua dan ketiga tidak bersedia ditunjuk sebagai pelaksana pekerjaan.
8. Dalam pelaksanaan Tender terdapat indikasi atau bukti terjadinya pelanggaran atas prinsip dasar, etika dan/atau norma pengadaan barang/jasa,

PASAL 9 PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA

1. Tanpa mengurangi hak-hak yang dimiliki oleh PT Jasa Raharja, apabila penyedia barang/jasa lalai dan tidak bertindak menurut ketentuan yang tercantum dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan atau perintah dari PT Jasa Raharja, maka PT Jasa Raharja dapat memutuskan hubungan kerja dalam hal ini:
 - a. Tanpa alasan yang dapat diterima menanggukhkan atau menunda sama sekali pelaksanaan pengadaan sebelum selesai;
 - b. Penyedia barang/jasa tidak dapat melanjutkan pengadaan dengan kesungguhan;
 - c. Penyedia barang/jasa menolak atau dengan tegas mengabaikan peringatan tertulis dari PT Jasa Raharja.

2. Tanpa mengurangi hak-hak yang dimiliki oleh PT Jasa Raharja, apabila penyedia barang/Jasa setelah 3 (tiga) kali berturut-turut tidak mengindahkan peringatan peringatan tersebut atau dalam pelaksanaan selanjutnya melakukan kelalaian yang sama, maka PT Jasa Raharja tanpa mengurangi hak-hak lainnya dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak pengulangan atau penerusan kelalaian dapat segera memutuskan surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan dengan penyedia barang/jasa secara tertulis.

PASAL 10 TEMPAT PERADILAN

1. Bilamana terjadi perselisihan mengenai hal-hal yang menyangkut pelaksanaan pengadaan, maka hal ini akan diselesaikan dengan cara musyawarah,
2. Bilamana dengan cara musyawarah belum juga diperoleh kata sepakat, Maka kedua belah pihak sepakat untuk memilih domisili Pengadilan yang tetap dan tidak berubah pada Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

PASAL 11 RISIKO UPAH DAN HARGA

Dalam pelaksanaan pengadaan ini fluktuasi upah, harga atau komponen lainnya yang terjadi selama masa pelaksanaan pengadaan Ambulance ini menjadi risiko penyedia barang / jasa.

PASAL 12 PERATURAN PEMBAYARAN

Peraturan pembayaran untuk pengadaan Ambulance menggunakan sistem kontrak secara Lumpsum dan akan diatur kemudian sesuai dengan kesepakatan yang akan dituangkan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan.

PASAL 13 JAMINAN PELAKSANAAN

Pelaksana pekerjaan wajib menyerahkan Jaminan Pelaksanaan sebesar 5 % (lima perseratus) dari nilai pekerjaan **yang diterbitkan oleh bank pemerintah/swasta atau perusahaan asuransi yang mempunyai program Surety Bond** untuk jangka waktu sesuai dengan kemampuan penyedia barang / jasa dimana jangka waktu minimal 154 (seratus lima puluh empat) hari kalender sejak kontrak ditandatangani.

PASAL 14
JANGKA WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

Jangka waktu pekerjaan yang diberikan kepada penyedia barang/jasa untuk menyelesaikan seluruh Pengadaan Ambulance Tahun 2022 dalam RKS ini adalah sebagai berikut :

- a. Mobil ambulance beserta STNK sampai di lokasi tujuan sesuai daftar distribusi maksimal 90 (sembilan puluh) hari kalender.
- b. Jangka waktu penyelesaian BPKB sesuai regulasi dari pihak yang berwenang.

BAB II
RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN SPESIFIKASI TEKNIS

A. Ruang lingkup pekerjaan dan spesifikasi yang diberikan kepada penyedia barang/jasa untuk menyelesaikan seluruh pengadaan 10 (sepuluh) Unit Ambulance Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Mesin Diesel
2. Isi Silinder : 2,499 cc
3. Tipe Mesin : Direct Injection, In-Line 4 Cylinders, Waste Gate Turbocharger, Common Rail Injection (**4JA1-CR**).
4. Transmisi : (MUASS) 5 Speed M/T
5. Kapasitas Tangki : 50 Liter
6. Dimensi : 4,520mm x 1,705mm x 1,985mm
7. Warna Putih
8. On The Road franco Jakarta (NoPol Jakarta, a.n. PT Jasa Raharja Kantor Pusat)
9. Eksterior, Interior dan Peralatan :

Qty	Keterangan
1Lot	<p>Karoseri body Mobil Ambulance/Mobil Pelayanan Kesehatan, dengan spesifikasi karoseri dan perlengkapan eksterior interior sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karoseri body Medium Roof dilengkapi 3 set LED lampu perimeter, merah - merah • Plat menggunakan plat standar galvanil 1 mm • Kaca Samping bonding sealer tempered • Pintu samping kiri model swing lengkap dengan kaca dapat digeser model gantung • Pintu belakang model hatchback, kaca fixed tempered • Partisi pembatas ruang kemudi dan ruang perawatan dengan plat dilengkapi dengan kaca geser • Interior Plafon model plat finishing cat solid kombinasi Alumunium Komposit sehingga mudah dibersihkan, dilengkapi penerangan model Drop Ceiling • Anti karat standard karoseri • Pengecatan body kendaraan warna putih solid • Foot step belakang • AC Double blower

Qty	Keterangan
1 Lot	<p>Perlengkapan Eksterior dan interior mobil Ambulance, terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> • LED flash lightbar oval, 12VDC, merah - merah, Bestech LED • Sirine multi suara lengkap dengan mic, 12VDC, 100 watt, CJB SK100 • Logo dan Tulisan standar, Reflektif sticker • Kaca Film 60%-80% • Bumper belakang mobil dilapisi plat stainless steel pengaman benturan Stretcher • Modifikasi lantai PVC sheet board dilapis karpet vynil hospital grade easy clean UV • Jok pengiring/perawat model box dengan ruang untuk menyimpan peralatan, rangka besi finishing powder coating, dudukan busa cetak lapis oscar • 2 buah Jok dokter, model reacleining lengkap dengan safety balt 2 titik

- Gantungan infus kapasitas 2 kolf, rell model tanam, hook dapat dilipat dan digeser
- 2 (dua) buah Lampu periksa, LED 3W Phillips Spot LV, model tanam dan arah pencahayaan dapat diatur
- Lampu sorot belakang spot light, LED 10W
- Pemadam kebakaran kap. 1 Kg lengkap braket
- Lemari peralatan medis, finishing akrilik lengkap dengan washtafel
- Sumber listrik DC 4 outlet dan listrik AC 6 outlet
- Landasan/Base Stretcher dengan ruang tempat scoop stretcher lengkap dengan rel, stopper serta pengunci Stretcher
- Fixed Central Gas System
 - 2 buah Tabung Oxygen kap. 1 m³
 - 2 buah Regulator Oxygen Standar
 - 1 set Selang Oxygen tekanan tinggi, SMC Japan
 - 1 set Pengatur keluaran Oxygen secara otomatis, terdiri dari : pressure sensor, layar monitor 3,5" menampilkan indikator pemakaian tabung primary dan sekunder, visual persentase isi tabung oksigen dan pembacaan tekanan dengan satuan psi, alarm buzzer kondisi oksigen akan habis dengan saklar untuk mode muted
 - 2 buah keluaran dinding dengan tulisan "OXYGEN"
 - 1 set Flowmeter dan Humidifier
 - 1 set Nasal Canula dan Masker Oksigen
- Automatic Stretcher in cot, SKC-385 - Saikang (Registrasi Kemenkes)
- Folding scoop stretcher, SKC-386 - Saikang (Registrasi Kemenkes)

B. DESAIN AMBULANCE



C. LOKASI PENGIRIMAN

No	Lokasi Pengiriman (Kantor Jasa Raharja)	Alamat Pengiriman	Jumlah (unit)	Kondisi
1	Kantor Pusat	Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C-2, Kuningan, Jakarta Selatan	2	On The Road
2	Jawa Tengah	Jl.Sultan Agung No.100, Wonotinggal Cadisari Semarang	1	On The Road
3	Kalimantan Timur	Jl. Jend. Sudirman No. 50, Gunung Bahagia, Balikpapan	1	On The Road
4	Sulawesi Selatan	Jl. Dr. Ratulangi No.77, Makassar	1	On The Road
5	Bali	Jl. Hayam Wuruk Nomor 202 Kelurahan Sumerta Kelod Kecamatan Denpasar Timur Kota Denpasar	1	On The Road
6	Nusa Tenggara Timur	JL. WJ Lalamentik No. 72 A - Kupang , Kel. Fatululi, Kec. Oebobo Kota Kupang	1	On The Road
7	Sulawesi Tenggara	Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 26, Kendari	1	On The Road
8	Aceh	Jl. Teuku Umar No. 350, Seutui, Kec. Baiturrahman, Kota Banda Aceh	1	On The Road
9	Banten	Jl. Jendral Sudirman No. 32 Sumur Pecung, Kota Serang - Banten 42118	1	On The Road

BAB III METODE EVALUASI TENDER

SISTEM EVALUASI

Metode evaluasi Tender Pengadaan Ambulance Tahun 2022 menggunakan sistem **merit point**. Evaluasi Tender dengan Sistem **merit point** yaitu dengan cara memeriksa dan membandingkan dokumen penawaran terhadap pemenuhan persyaratan yang telah ditetapkan dalam dokumen pengadaan dan urutan proses penilaian dilakukan dengan mengevaluasi persyaratan administrasi, persyaratan teknis, dan evaluasi kewajaran harga.

Sistem **merit point** menggunakan pendekatan atau metode kuantitatif, yaitu melakukan pemeriksaan kelengkapan dan penelitian kebenaran substansi isi dokumen penawaran dengan memberikan nilai (skor) terhadap unsur-unsur teknis dan harga yang dibukau sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan;

Urutan proses penilaian dengan sistem gugur adalah sebagai berikut :

a. Evaluasi Administrasi:

- 1). Evaluasi administrasi dilakukan terhadap penawaran yang memenuhi syarat pada pembukaan penawaran;
- 2). Evaluasi administrasi dilakukan terhadap dokumen penawaran yang masuk dan dievaluasi kelengkapan dan keabsahan syarat administrasi. Unsur-unsur yang dievaluasi pada tahap ini harus berdasarkan ketentuan yang tercantum di dalam dokumen pengadaan.

Setiap rekanan wajib menyampaikan persyaratan administrasi minimal terdiri dari :

- a. Copy Akte pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (jika ada);
- b. Copy NPWP dan Copy Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP);
- c. Copy TDP atau NIB yang masih berlaku;
- d. Copy SIUP Non- Kecil yang masih berlaku (sub bidang : kendaraan bermotor roda empat/ Ambulance/ kendaraan bermotor/karoseri);
- e. Copy SITU/Keterangan Domisili Perusahaan/ Ijin Lokasi yang masih berlaku
- f. Laporan Keuangan Tahun 2021 (**audited**), minimal terdiri Neraca Keuangan, Laporan Laba/Rugi, dan Cashflow, apabila Laporan Keuangan Tahun 2021 masih dalam proses audit maka wajib melampirkan surat pernyataan sedang dalam proses audit dan Laporan Keuangan Tahun 2020 yang telah diaudit;
- g. Dokumen Kualifikasi;
- h. Surat Pernyataan Perusahaan Tidak Pailit, Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Sedang Dihentikan & Direksi berwenang Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara (bermaterai);
- i. Surat Pernyataan Kebenaran Data Perusahaan (bermaterai);
- j. Copy Jaminan Penawaran dan surat pernyataan bahwa Jaminan Penawaran tersebut adalah benar, asli dan sah yang ditandatangani oleh pihak penerbit Surat Jaminan Penawaran di atas meterai cukup (**asli diserahkan kepada panitia**).

Seluruh persyaratan tersebut diatas, **wajib** dipenuhi oleh peserta Tender/ penyedia barang sebagai persyaratan untuk dapat ikut sertakan pada tahapan evaluasi selanjutnya. Pada saat evaluasi administrasi, setiap rekanan wajib

menunjukkan asli dokumen jika diminta. Apabila penyedia barang tidak dapat melengkapi seluruh persyaratan administrasi tersebut diatas, maka penawaran dari penyedia barang / jasa tersebut tidak diikutsertakan dalam evaluasi selanjutnya dan dinyatakan kalah.

- 3). Evaluasi administrasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi syarat atau tidak memenuhi syarat administrasi dan jika evaluasi administrasi menyatakan tidak lulus, maka penawaran dianggap gugur dan jika evaluasi administrasi menyatakan lulus, maka akan dilanjutkan dengan evaluasi teknis.

b. Evaluasi Teknis :

Evaluasi Kemampuan Teknis (Bobot 40%)

Evaluasi terhadap spesifikasi teknis ini hanya dilakukan terhadap penawaran dari penyedia barang dan jasa yang dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi (evaluasi administrasi). Adapun yang dinilai pada evaluasi spesifikasi teknis antara lain:

1. Spesifikasi Teknis	50%
2. Jangka Waktu Pelaksanaan;	20%
3. Pengalaman Pekerjaan bidang sejenis dengan kontrak minimal Rp. 4.000.000.000,- (disertai copy Kontrak);	15%
4. Pengalaman Bekerja Sama dalam 3 tahun terakhir dengan PT Jasa Raharja (melampirkan Surat Pernyataan Bekerja Sama dengan PT Jasa Raharja dan melampirkan Bukti SPK/PO/Perjanjian)	10%
5. Surat Dukungan Dealer Resmi.	5%

Kriteria penilaian sebagai berikut :

1	Spesifikasi Teknis	Bobot	Nilai
a.	Sesuai	100	20
b.	Tidak Sesuai	0	0

2	Jangka Waktu Pelaksanaan	Bobot	Nilai
a.	ada, ≤ 60 hari kalender	100	8
b.	ada, > 60 – 90 hari kalender	50	4
c.	> 90 hari kalender atau Tidak ada	0	0

3	Pengalaman Pekerjaan bidang sejenis dengan kontrak minimal Rp. 4.000.000.000,- (disertai copy Kontrak);	Bobot	Nilai
a.	Ada	100	6
b.	ada, kontrak kurang dari Rp. 4.000.000.000,-	50	3
c.	Tidak ada	0	0

4	Pengalaman Bekerja Sama dalam 3 tahun terakhir dengan PT Jasa Raharja (melampirkan Surat Pernyataan Bekerja Sama dengan PT Jasa Raharja dan melampirkan Bukti SPK/PO/Perjanjian)	Bobot	Nilai
a.	Pernah bekerja sama, tepat waktu, dan tidak pernah mendapatkan denda keterlambatan	100	4
b.	Belum pernah bekerja sama	75	3
c.	Pernah bekerja sama, tetapi tidak tepat waktu / mendapatkan denda keterlambatan / mendapatkan Surat Peringatan / mendapatkan Surat Pemutusan Kontrak	0	0

5	Surat Dukungan Dealer Resmi	Bobot	Nilai
a.	ada	100	2
b.	Tidak ada	0	0

Dalam Evaluasi Teknis, Tim Pengadaan dimungkinkan melakukan survey terhadap kebenaran data yang telah disampaikan oleh Penyedia Barang dan Jasa langsung ke lokasi tanpa memberitahukan terlebih dahulu kepada peserta pengadaan.

Evaluasi Harga Penawaran (Bobot 60%):

Evaluasi kewajaran harga penawaran dilakukan dengan membandingkan Harga Penawaran Peserta dengan HPS, namun tidak lebih tinggi dari HPS yang telah ditetapkan oleh Tim Pengadaan (Sub Bobot 20%). Apabila penawaran lebih rendah 20% dari HPS maka diberikan skor nol.

Evaluasi kerendahan harga penawaran dilakukan dengan membandingkan antara harga penawaran dari peserta pengadaan yang dinilai dengan harga penawaran yang paling rendah dari semua penawaran yang masuk dan memenuhi syarat administrasi serta teknis, namun tidak lebih tinggi dari HPS yang ditetapkan oleh Tim Pengadaan (Sub Bobot 80%). Apabila penawaran lebih rendah 20% dari HPS maka diberikan skor nol,

Demikian Dokumen Tender ini dibuat sebagai acuan dalam mengajukan penawaran Tender Pengadaan Ambulance Tahun 2022.

Jakarta, Agustus 2022

Tim Pengadaan Ambulance Tahun 2022



Margareth V. S. P
Ketua Tim

KOP SURAT PERUSAHAAN

No. :
Hai : Penawaran
Lamp. : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.
Tim Pengadaan Ambulance Tahun 2022

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :

Sebagai Direktur/Kuasa*) sesuai akte pendirian PT/CVNo.....
Tanggal, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama:

Perusahaan :
Alamat :
NPWP :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Telah mempelajari dan memahami segala isi dari Dokumen Tender dan Berita Acara Penjelasan Pekerjaan Pengadaan Ambulance Tahun 2022, yang rapat penjelasannya diadakan pada:

Hari / Tanggal : 2022
Jam : WIB
Tempat :

2. Mengajukan penawaran harga sebesar Rp. (termasuk jasa Penyedia barang dan pajak pajak yang terkait). Terbilang :
3. Bila Penawaran ini diluluskan, kami akan sanggup menyelesaikan seluruh pekerjaan tersebut dalam waktu (.....) hari kalender, setelah dikeluarkan Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak).
4. Menyerahkan Jaminan Penawaran sebesar Rp.(.....) sesuai dengan syarat yang telah ditentukan.
5. Akan tunduk pada ketentuan / peraturan Tender yang berlaku serta lampiran lampiran tanpa kecuali dan segala syarat-syarat yang telah ditentukan Tim Pengadaan sehubungan dengan pekerjaan ini.

.....,2022

PT/CV

*Tandatangan
Materai 10000
Tanggal dan Cap Perusahaan.*

.....
Direktur

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
No. Identitas :
Jabatan :

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan, berwenang bertindak untuk dan atas nama perusahaan :

Perusahaan :
Alamat Kedudukan :

Dalam rangka Pengadaan Ambulance Tahun 2022 pada PT Jasa Raharja, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek tidak sehat dan praktek Korupsi, kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengawasan Intern (SPI) PT Jasa Raharja atau instansi yang berwenang apabila mengetahui ada indikasi penyimpangan prosedur atau ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini ;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, kompetitif, transparan dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan yang berlaku ;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administrasi, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, dituntut secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

..... , 2022
Nama Perusahaan

(materai 10000)

N a m a
Jabatan

Formulir Isian Kualifikasi

PEKERJAAN

Pengadaan Ambulance Tahun 2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Bertindak untuk dan :
atas nama

Alamat :

Telepon / Fax :

E-mail :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan surat(sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas no. akta pendirian/perubahan/surat kuasa dan tanggalnya);
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini.
5. Data-data saya / perusahaan saya adalah sebagai berikut :

A. Data Administrasi

1. Umum

B.	1. Nama (PT/CV/Firma/ Koperasi/Perorangan/ Kemitraan	:	
	2. Status (PT/CV/Firma/ Koperasi/Perorangan	:	Pusat Cabang
	3. Alamat	:	
	No. Telepon	:	
	No. Fax	:	
	E-mail	:	
	4. Alamat kantor Pusat	:	
	No. Telepon	:	
	No. Fax	:	
	E-mail	:	

Ijin Usaha

No.IUJK/SIUP/SIUI/TDP*	:Tanggal.....
Masa berlaku ijin usaha	:
Instansi pemberi ijin usaha	:
Sertifikasi kualifikasi	:

*Pilih yang sesuai

C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi	
a. Nomor Akta	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:
2. Akta Perubahan Terakhir	
a. Nomor Akta	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:

D. Pengurus

1. Komisaris (Untuk PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan

2. Direksi / Penanggung Jawab / Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan

--	--	--	--

E. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/ Susunan Persero (untuk CV / Firma)
(jika orang perorangan maka cukup diberi tanda “ – “)

No.	Nama	No. KTP	Alamat	Persentase

2. Pajak

1. Nomor Pokok Wajib Pajak :
2. Bukti Pelunasan Pajak Tahun : terakhir Nomor/Tanggal
3. Lap. bulanan PPH/PPN tiga : bln terakhir No/tanggal

3. Neraca Perusahaan terakhir

Aktiva

Pasiva

		Jumlah	Rp.....		Jumlah Rp.....

- * Piutang jangka pendek (sampai dengan 6 bulan) : Rp.
 Piutang jangka panjang (lebih dari 6 bulan) : Rp.
 Jumlah : Rp.

F. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Pekerjaan	Bidang /sub bidang	Lokasi	Pemberi tugas		Nilai kontrak		Waktu pelaksanaan	
				Nama	Alamat /telp	No./ tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

G. Modal Kerja

Surat dukungan keuangan dari Bank : (cantumkan sekurang-kurangnya 5 % dari nilai proyek atau nilai paket pengadaan, kecuali Usaha Kecil termasuk Koperasi Kecil)

Nomor :

Tanggal :

Nama Bank :

Nilai :

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika pada kemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi, yaitu dimasukkan dalam daftar hitam untuk jangka waktu selama 2 (dua) tahun, dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,2022

PT/CV/Firma/Koperasi/Kemitraan/Perorangan

Materai 10000

**Nama Penanggung jawab
Jabatan**

KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT PENYATAAN TIDAK PAILIT & TIDAK DALAM PENGAWASAN HUKUM

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :
Jabatan:

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan, berwenang bertindak untuk dan atas nama perusahaan :

Perusahaan :
Alamat :

Dalam rangka Pengadaan Ambulance Tahun 2022, dengan ini menyatakan bahwa **Perusahaan kami Tidak Sedang Pailit, Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Sedang Dihentikan & Direksi berwenang Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara.**

Surat pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan Ambulance Tahun 2022.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

....., 2022
Nama Perusahaan.

(materai 10000)

N a m a
Jabatan

KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT PENYATAAN KEBENARAN DATA PERUSAHAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

Jabatan:

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan, berwenang bertindak untuk dan atas nama perusahaan :

Perusahaan :

Alamat :

Dalam rangka Pengadaan Ambulance Tahun 2022, dengan ini menyatakan **bahwa seluruh data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan aslinya.**

Surat pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan Ambulance Tahun 2022.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

....., 2022
Nama Perusahaan

(materai 10000)

N a m a
Jabatan